

DISPOZIȚIA NR. 164

Privind constituirea comisiei pentru inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii care fac parte din patrimoniul comunei Peștișani

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,

Având în vedere:

- Prevederile art. 155 alin. (1), lit. d) și alin. (5) lit. d) din OUG nr. 57/03.07.2019-privind Codulului administrativ;
- Prevederile Legii nr. 82/1991- Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.M.F. nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Dispune:

Art. 1 Pentru efectuarea anuală a operațiunilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor, care fac parte din patrimoniul Comunei Peștișani, se constituie comisia în următoarea componență;

- Surdilă Ion-Viorel, Inspector - Președinte comisiei;
- Nîrban Adriana, consilier-, membru și secretarul comisiei;
- Mărculescu Gheorghe-Nicolae, consilier-membru.

Art. 2 Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale unității, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice și fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței unității pentru respectivul exercițiu financiar.

Art. 3 Efectuarea inventarierii se va face în conformitate cu prevederile O.M.F. nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor.

Art. 4 Vor fi inventariate următoarele: bunurile domeniului public și privat- inclusiv biblioteca, Căminul cultural, Serviciu voluntar pentru situații de urgență- obiecte de inventar, furnizori, creditori, creanțe bugetare privind salariile, urmărindu-se modul de inventariere prevăzut la pct. 11 - 42 din O.M.F.nr.286/2009.

Art. 6 Rezultatele inventarierii vor fi consemnate de către membrii comisiei în procesul-verbal care trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii;
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;

- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere;
- gestiunea inventariată;
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere;
- rezultatele inventarierii;
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea;
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;
- propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri; -
- constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Art. 6 Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 7 zile lucrătoare de la data încheierii operațiunilor de inventariere, ordonatorului de credite, primarului comunei. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate, potrivit prevederilor Legii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu reglementările contabile aplicate.

Art. 7 Procedura privind operațiunea de inventariere este detaliată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 8 Prezenta dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate la art. 1.

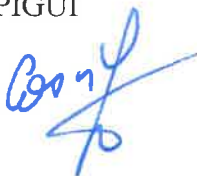
Art. 9 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare la Primarul Comunei Peștișani, Județul Gorj.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, poate contesta dispoziția la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 10 Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică Prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

Emisă astăzi:18.09.2024

Primar UATC Peștișani
Cosmin PIGUI



p. Secretar general UATC Peștișani
Mariana PAVEL

