

nu

DISPOZIȚIE nr.159

Privind completarea procedurilor operaționale și instrumentele de lucru utilizate pentru buna desfășurare a activităților și serviciilor oferite privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice din Comuna Peștișani, județul Gorj conform Ord. nr. 2489/13.12.2023

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,

Având în vedere:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN Nr. 2489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice,
- Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice sunt complementare standardelor minime obligatorii din domeniul serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție, a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de :

-Referatul cu Nr. 386/14.08.2024, întocmit de Coordonatorul de specialitate care asigură coordonarea Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) destinat persoanelor vârstnice- „Clubul Seniorilor” Brădiceni,

În temeiul art.155, alin.5, lit.e) și art.196, alin.1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă completarea procedurilor operaționale și instrumentele de lucru utilizate pentru buna desfășurare a activităților și serviciilor oferite privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice din Comuna Peștișani, județul Gorj conform Ord. nr. 2489/13.12.2023, conform Anexei, care se constituie parte integrată din prezenta dispoziție.

Art .2. Formularele anexate Procedurilor operaționale se vor utiliza în derularea activității Centrului de zi.

Art.3.Informarea beneficiarilor și instruirea persoanelor se va realiza prin grija Coordonatorului de personal de specialitate -Doamna Diaconescu Delia.

Art.4.Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de personalul Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)”destinat persoanelor varstnice- „Clubul Seniorilor”

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată Coordonatorului de Centru de zi , Instituției Prefectului Județul Gorj și se va afișa pentru aducere la cunoștință publică.

Emisă astăzi:14.08.2024

**PRIMAR,
Cosmin PIGUI**



**CONTRASEMNEAZĂ,
p.SECRETAR GENERAL,
Mariana PAVEL**





PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI
SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ
TELEFON 0253 277 151, FAX 0253 277 100

Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)” destinat persoanelor varstnice- „Clubul Seniorilor”

Nr. 386./14.08.2024

REFERAT,

Catre Primaria Pestisani –Furnizor servicii sociale pentru Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber

Subsemnata Diaconescu Delia ,coordonator de personal de specialitate in cadrul Centru de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)” destinat persoanelor varstnice- „Clubul Seniorilor” sat Bradiceni , com.Pestisani va rog a aproba prezentul referat prin care propun :

Aprobarea privind completarea procedurilor operationale si instrumentele de lucru utilizate pentru buna desfasurare a activitatilor si serviciilor oferite privind managementul de caz in serviciile sociale acordate persoanelor varstnice din com.Pestisani conform Ord.2489/13.12.2023

Avand in vedere:

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDIN Nr. 2.489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice
- Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice sunt complementare standardelor minime obligatorii din domeniul serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit,
Coordonator de personal de speialitate
Diaconescu Delia

JUDETUL GORJ
UAT COMUNA PESTISANI
PRIMAR

ANEXA la Dispozitia Primarului comunei Pestisani nr. 159/14.08.2024
privind aprobarea procedurilor operationale corespunzatoare standardelor minime
de calitate privind managementul de caz in serviciile sociale acordate acordate
persoanelor varstnice din com.Pestisani conform Ord.2489/13.12.2023.

**A.Procedura de lucru privind implementarea standardelor specifice minime
obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz in
protectia persoanelor varstnice.**

Anexa 1 – Fișa de evaluare inițială

Anexa 2 – Fișă de consiliere inițială

Anexa 3 – Ancheta sociala

Anexa 4 – Fisa de consiliere psihologica

Anexa 5-Plan de interventie

Anexa 6-Plan individualizat de asistenta si ingrijire

Anexa 7- Fișa de evaluare sociomedicală (geriatrica)

Anexa 8 –Raport cu privire la rezultatele implementarii planului individualizaat de
asistenta si ingrijire

Anexa 9 – Fisa de monitorizare

Anexa 10 – Dispoziție desemnare manager de caz

Anexa 11 – Fișa de identificare a riscurilor

Anexa 12 – Dispoziție stabilire drepturi de asistență socială

**B.Procedura de lucru privind asigurarea securitatii datelor si informatiilor
gestionate in aplicarea managementului de caz.**

Anexa 13 - Acord de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter
personal.

**C.Procedura de lucru privind protectia impotriva
discriminarii,neglijarii,exploatarei,violentei si a altor forme de abuz.**

- ANEXA NR.15 Diagrama flux – Cazuri/ Suspiciune cazuri de abuz asupra
persoanelor vârstnice în implementarea managementului de caz

- Anexa nr. 16 - Registrul de evidenta a cazurilor de neglijare , exploatare, violenta si abuz.

D.Procedura de lucru privind protectia impotriva torturii si tratamentelor crude,inumane sau degradante.

- ANEX nr.17 Diagrama flux – Cazuri/ Suspiciune cazuri de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante asupra persoanelor vârstnice în implementarea managementului de caz
- Anexa nr.18 Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante

Primar

Secretar general UATC-Delegat

Pigui Cosmin

Pavel Mariana

