

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PEȘTIȘANI
PRIMAR

DISPOZIȚIE nr.119

Privind aprobarea procedurilor operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formularele Tip privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice în Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)”destinat persoanelor vârstnice- „Clubul Seniorilor”

Primarul Comunei Peștișani, Cosmin Pigui,
Având în vedere:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare;
- b) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- f) ORDIN nr. 2489/2023 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

-Referatul cu Nr.267/18.06.2024, întocmit de Coordonatorul de specialitate care asigură coordonarea Centrului de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)”destinat persoanelor vârstnice- „Clubul Seniorilor” Brădiceni,

În temeiul art.155, alin.5, lit.e) și art.196, alin.1 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă procedurile operaționale corespunzătoare standardelor minime de calitate și Formularelor Tip, pentru servicii sociale acordate în Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)”destinat persoanelor vârstnice- „Clubul Seniorilor”-centru destinat persoanelor vârstnice, conform Anexei, care se constituie parte integrate din prezenta dispoziție.

Art .2. Formularul anexate Standardelor operaționale se vor utiliza în derularea activității Centrului de zi.

Art.3. Informarea beneficiarilor și instruirea persoanelor se va realiza prin grija Managerului de caz-Doamna Diaconescu Delia.

Art.4. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele care fac parte din Echipa Multidisciplinară privind asigurarea a managementului de caz în serviciile sociale acordate pentru persoanele vârstnice.

Art.4. Prezenta dispoziție va fi comunicată Coordonatorului de Centru de zi , Instituției Prefectului Județul Gorj și se va afișa pentru aducere la cunoștință publică.

Emisă astăzi:26.06.2024

PRIMAR,
Cosmin PIGUI



Contrasemneaza
p. Secretar General
Mariana PAVEL



JUDETUL GORJ
UAT COMUNA PESTISANI
PRIMAR

ANEXA la Dispozitia Primarului comunei Pestisani nr. 119 /26. 06. 2024
privind aprobarea procedurilor operationale corespunzatoare standardelor minime
de calitate privind managementul de caz in serviciile sociale acordate acordate
persoanelor varstnice din com.Pestisani conform Ord.2489/13.12.2023.

A.Procedura de lucru privind implementarea standardelor specifice minime de
calitate privind aplicarea metodei managementului de caz in protectia persoanelor
varstnice.

B.Procedura de lucru privind asigurarea securitatii datelor si informatiilor
gestionate in aplicarea managementului de caz.

- Fisa de evaluare initiala – Anexa nr.1
- Ancheta sociala – Anexa nr.2
- Fisa de consiliere psihologica- Anexa nr.3
- Fisa sociomedicala –Anexa nr.4
- Plan de interventie –Anexa nr.5
- Plan individualizat de ingrijire si asistenta- Anexa nr.6
- Raport cu privire la rezultatele implementarii planului individualizat de
asistenta si ingrijire – Anexa nr.7
- Fisa de monitorizare sevicii- Anexa nr.8

C.Procedura de lucru privind protectia impotriva
discriminarii,neglijarii,exploatarei,violentei si a altor forme de abuz.

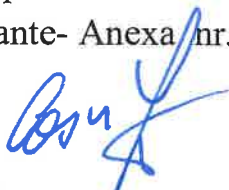
- Registru de evidenta a cazurilor de neglijare,exploatare,violenta si abuz-
Anexa nr.9
- Raport privind forma de abuz – Anexa nr. 10

D.Procedura de lucru privind protectia impotriva torturii si tratamentelor
crude,inumane sau degradante.

- Registru de evidenta a cazurilor de tortura si tratamente crude , inumane sau
degradante- Anexa nr.11
- Raport privind forma /caz de tortura si tratamente crude, inumane sau
degradante- Anexa nr.12

Primar

Pigui Cosmin



Secretar general UATC-Delegat

