

HOTĂRÂRE NR.63
privind aprobarea "Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar, comuna Peștișani, județul Gorj"

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de 26.09.2024

Având în vedere:

- Referat de aprobare a proiectul de hotărâre
- Art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil;
- Art. 155 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d), art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a) din OUG nr. nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere,
- Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;
- Adresa Liceului Tehnologic "Constantin Brâncuși" Peștișani înregistrată la Primăria Peștișani cu nr. 3665/17.09.2024, înregistrată la Primăria Peștișani sub nr. 7197/17.09.2025;
- Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar, comuna Peștișani, județul Gorj", aprobat în C.A al Liceului Constantin Brâncuși
- Raportul compartimentului de specialitate
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul activității economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Raportul Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Cu data adoptării prezentei hotărâri se aprobă ”Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar, comuna Peștișani, județul Gorj”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Peștișani, Liceului Tehnologic ”Constantin Brâncuși” Peștișani .

Art. 3 Prezenta hotărâre se poate contesta la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează conducerea Liceului Tehnologic ”Constantin Brâncuși” Peștișani, managerul de transport și conducătorii auto ai microbuzelor

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani , prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 26.09.2024

Hotărârea a fost adoptată în ședința extraordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 26.09.2024, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 10 consilieri participanți la ședința și 3 on-line din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Gheorghe Ciolofan

CONTRASEMNEAZĂ,

P. Secretar general al UAT-Comuna Peștișani ,
Mariana PAVEL, inspector



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani, Sat Peștișani, Jud. Gorj - ROMANIA

Site: www.lice-pestisani.ro / E-mail: gsipestisani@yahoo.com / Tel / Fax: 0253-277 03

Nr. 3662 / 16.09.2024

Avizat în CP din data de 17.09.2024

Aprobat în CA în data de: 17.09.2024

DIRECTOR,

Prof. DOBROMIRESCU Alin



REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE
AL MICROBUZELOR DE TRANSPORT ȘCOLAR
Peștișani, jud. Gorj

Elaborat în baza prevederilor Legii Învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat Ordinul ministrului educației nr.

5.726/2024.

CAPITOLUL I: SCOPUL

Art. 1 Scopul utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale.

c) Unitățile de învățământ vor elabora proceduri proprii de desfășurare a transportului elevilor în baza prezentului regulament.

CAPITOLUL II: UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 3 Pentru mijloacele de transport școlar **conducerea unității de învățământ** este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic. (Anexa 1 – Orarul de funcționare _ Traseul, Anexa 2 – Numărul de elevi)

Art. 4 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art.5 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al localităților de unde provin elevii.

b)Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, județean, national, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

c)Stațiile de îmbarcare debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d)Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 6 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local al localității respective. Se vor realiza tabele cu elevii navetisti pentru fiecare cursă.

Art. 7 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ sau administrației publice locale specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 8 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor este nevoie de fundamentare întocmită de directorul unității și avizată de către primarul/consiliul local al localității respective. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 9

a) Microbuzele școlare **nu pot efectua transport public de persoane** la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art.10 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității școlare deținătoare a microbuzului (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III: CONDUCĂTORII AUTO

Art. 11 Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare

Art. 12 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei sau a Consiliului Local al localității respective, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria sau Consiliul Local, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislației în vigoare.

Art. 13 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 14 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 15 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- ☒ Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- ☒ Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- ☒ Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- ☒ Fișa medicală în termen de valabilitate;
- ☒ Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- ☒ Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- ☒ Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia;
- ☒ Tabel nominal cu elevii transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau Primărie (dacă este cazul);
- ☒ Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 16 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- ☒ Copie carte de identitate autovehicul;
- ☒ Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- ☒ Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- ☒ Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- ☒ Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de primarul localității, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- ☒ Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- ☒ Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;

- ☑ Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- ☑ Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 17 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele de mai sus o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 18 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- *respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- *înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- *efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- *nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- *preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- *nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometric parcursi să fie în funcțiune;
- *menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- *face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- *parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- *păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- *se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- *execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- *se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- *va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- *respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- *îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;

*comunică imediat coordonatorului de transport telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat;

*are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

*se prezintă la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;

-respectă și îndeplinește cu strictețe normele SSM și protecția muncii.

CAPITOLUL V: CHELTUIELI

Art.19 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 20 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administrație al unității deținătoare de microbuz și apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 22 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin hotărâre de Consiliul Local Peștișani și va fi adus la cunoștință Liceului Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani.

Întocmit Responsabil comisie,
Prof. SANDU Laurențiu

Anexa 1

Orarul de funcționare – Traseul

6.45-6.55: Hobița-Peștișani T
6.55-7.10: Pestisani-Brădiceni-Drăgoiești-Pestisani S
7.00-7.10: Pestisani-Merlarita-Peștișani T
7.10-7.20: Peștișani-Frânțești-Peștișani S
7.20-7.30: Pestisani- Dealul Manilor –Pestisani S
7.30-7.40: Pestisani-Borosteni-Pestisani T
7.40-7.50: Peștișani- Gureni-Peștișani-2 curse T+S
7.50-8.00: Peștișani - Hobița- Peștișani (Gradinita) T
8.20-8.30: Gureni, ACH - Boroșteni – Gureni-2 curse S/T

12.00-12.25: Peștișani-Dealul Manilor-Hobița- Peștișani-Borosteni(Primar+Gradinita)-T
12.15-12.30: Peștișani-Frânțești- Brădiceni- Peștișani-S
12.30-13.00: Boroșteni-Gureni– Boroșteni-2 curse
13.00-13.30: Peștișani-Dealul Manilor-Hobița-Borosteni-Gureni-Frânțești-Brădiceni-Peștișani

14.00-14.20: Peștișani-Merlarita –Brădiceni-Pestisani S
14.00-14.25: Peștișani-Boroșteni-Peștișani T
14.25-14.40: Peștișani-Dealul Manilor-Hobița T
14.30-14.50: Peștișani-Frânțești – Gureni S
15.00-15.30: Peștișani-Dealul Manilor-Hobița-Borosteni-Gureni-Frânțești-Brădiceni- Peștișani

- Stațiile sunt: Brădiceni: Biserica Drăgoiești, Scoala Bradiceni, Intersectie Anescu, Merlarita-magazin Ciungu; Boroșteni: Scoala; Gureni: Colonie ACH, Magazin; Hobița: Hotar, Scoala Blendoi; Frânțești: Biserica, Capul Satului; Dealul Manilor.

DIRECTOR,

Numele și prenumele Prof. DOBROMIRESCU Alin

Semnătura

(LS)



Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Peștișani

Comuna Peștișani Sat Peștișani, Jud. Gorj - ROMANIA

Site: www.lice.pestisani.ro / E-mail: geipestisani@yahoo.com / Tel./Fax: 0258-277413



PROGRAM ORAR MICROBUZE ȘCOLARE 2024-2025

Program	Interval orar	Microbuz 1 GJ 01 CLP	Microbuz 2 S GJ 04 MNV
	6.45-6.55	Hobița-Peștișani	Pestisani-Brădiceni-Drăgoești-Pestisani
	6.55-7.10		
	7.00-7.10	Pestisani-Merlarita-Peștișani	Peștișani-Franceșui-Peștișani
	7.10-7.20		
	7.20-7.30		Pestisani-Dealul Manilor -Pestisani
	7.30-7.40	Pestisani-Boroșteni-Pestisani	
	7.40-7.50	Peștișani- Gureni-Peștișani	Peștișani- Gureni-Peștișani
	7.50-8.00	Peștișani - Hobița- Peștișani (Gradinita)	
	8.20-8.30	Gureni, ACH - Boroșteni - Gureni	Gureni, ACH - Boroșteni - Gureni
	12.10-12.30	Peștișani-Dealul Manilor-Hobița- Peștișani- Boroșteni(Primar+Gradinita)	
	12.15-12.30		Peștișani-Franceșui- Brădiceni- Peștișani
	12.30-13.00	Boroșteni-Gureni- Boroșteni	Boroșteni-Gureni - Boroșteni
	13.10-13.30	Peștișani-Dealul Manilor-Hobița-Boroșteni- Gureni-Francești-Brădiceni-Peștișani	Peștișani-Dealul Manilor-Hobița-Boroșteni-Gureni- Francești-Brădiceni-Peștișani
	14.10-14.30		Peștișani-Merlarita - Brădiceni-Pestisani
	14.10-14.35	Peștișani-Boroșteni-Peștișani	
	14.35-14.50	Peștișani-Dealul Manilor-Hobița	
	14.30-14.50		Peștișani-Francești - Gureni
	15.00-15.30	Peștișani-Dealul Manilor-Hobița-Boroșteni-Francești-Brădiceni- Peștișani	

DIMINEAȚA

DUPĂ AMIAZA

Anexa 2

TRASEE: PESTISANI-BRADICENI-DRAGOIESTI –PESTISANI

Interval orar : 6.55-7.10; 12.15-12.30; 14.00-14.20 /

PESTISANI-MERLARITA-PESTISANI- Interval orar 7.00-7.10

NR.CRT	NUME SI PRENUME	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	SCHINTEE IOAN	VIII	BRADICENI	PESTISANI
2.	STOIENOIU GABRIEL	VIII	BRADICENI	PESTISANI
3.	CORNATAN DENISA	VIII	BRADICENI	PESTISANI
4.	DEACONESCU MARIA IRINA	VII B	MERLARITA	PESTISANI
5.	MURGIUC VASILE ADELIN	VII A	DRAGOIESTI	PESTISANI
6.	PIPERI PATRIZIA	VI A	BRĂDICENI	PESTISANI
7.	DODENCIU ALESIA	VI B	MERLARITA	PESTISANI
8.	DUMITRESCU IONUT	VI B	DRAGOIESTI	PESTISANI
9.	BALASOI MARIO VALENTIN	V	DRAGOIESTI	PESTISANI
10.	VISAN MARIUS	V	BRĂDICENI	PESTISANI
11.	POPESCU PETRU CODRUT	V	BRĂDICENI	PESTISANI
12.	GOGA ALEXIA	V	BRĂDICENI	PESTISANI
13.	PARASCHIVOIU STEFANIA	V	BRĂDICENI	PESTISANI
14.	PREJBEANU CATALIN	III	MERLARITA	PESTISANI
15.	SCAFES LUCA	I	BRADICENI	PESTISANI
16.	IONASCU IULIA	I	MERLARITA	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-BOROSTENI-PESTISANI**Interval orar: 7.30-7.40****Interval orar: 14.00-14.25**

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	IONASC ELISA	VIII	BOROSTENI	PESTISANI
2.	VAIDEANU DARIUS	VIII	BOROSTENI	PESTISANI
3.	SPRINCENATU ALEXIA	VIIA	BOROSTENI	PESTISANI
4.	CIUNCANU CRISTIANA	VII B	BOROSTENI	PESTISANI
5.	LAZAR SARA ALEXANDRA	VII B	BOROSTENI	PESTISANI
6.	SOSOI STEFANIA	VII B	BOROSTENI	PESTISANI
7.	ARGINT NICOLAS	VI A	BOROSTENI	PESTISANI
8.	GONTA ANGELINA	VI A	BOROSTENI	PESTISANI
9.	DUICU DIANA	V	BOROSTENI	PESTISANI
10.	IONASC STEFANIA	V	BOROSTENI	PESTISANI
11.	BURDULEA DENISA	V	BOROSTENI	PESTISANI
12.	CIUNCANU DAVID	IV	BOROSTENI	PESTISANI
13.	LAZAR LUCA	III	BOROSTENI	PESTISANI
14.	BRANCUS RADU	II	BOROSTENI	PESTISANI
15.	PLAI KARLA	II	BOROSTENI	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-GURENI-PESTISANI**Interval orar: 7.40- 7.50****Interval orar: 14.40-14.50**

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	MANU PETRUTA	VIII	GURENI	PESTISANI
2.	MIHAI ROBERTA	VIII	GURENI(ACH)	PESTISANI
3.	STEFANESCU GEORGIANA	VIII	GURENI(ACH)	PESTISANI
4.	TURBATU MARIA MIRELA	VII A	GURENI(ACH)	PESTISANI
5.	STANCIOI IONUT	VII A	GURENI(ACH)	PESTISANI
6.	COVACI MARIAN	VII A	GURENI(ACH)	PESTISANI
7.	BECHERU RARES	VII A	GURENI	PESTISANI
8.	GUREANU DENISA MARIA	VII A	GURENI	PESTISANI
9.	PLAI GABRIEL	VII A	GURENI	PESTISANI
10.	PLAI WILLIAM	VI A	GURENI	PESTISANI
11.	VINTILESCU ROBERTA	VI B	GURENI	PESTISANI
12.	VISAN ALEXANDRU	VI A	GURENI	PESTISANI
13.	JIANU ALEXANDRU	CP	GURENI	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-HOBITA-PESTISANI

Interval orar: 6.45-6.55

Interval orar: 14.25-14.40/12.00-12.15

Lista 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	IORGA OCTAVIAN	VIII	HOBITA	PESTISANI
2.	IORGA MARIUS	VIII	HOBITA	PESTISANI
3.	CORNOIU DENISA	VIII	HOBITA	PESTISANI
4.	MATEI MARIAN	VIII	HOBITA	PESTISANI
5.	PROCOPIE DARIA	VII B	HOBITA	PESTISANI
6.	BARBULESCU EDUARD	VII B	HOBITA	PESTISANI
7.	VROBEL RARES	VII A	HOBITA	PESTISANI
8.	VROBEL ROBERT	VII A	HOBITA	PESTISANI
9.	GROZAVU DIANA	V	HOBITA	PESTISANI
10.	DOBROMIRESCU DAVID	IV	HOBITA	PESTISANI
11.	SEIMEANU GABRIEL	IV	HOBITA	PESTISANI
12.	GROZAVU RAZVAN	III	HOBITA	PESTISANI
13.	TUTA ALBERT MARIAN	II	HOBITA	PESTISANI
14.	FIRIZA SARA	II	HOBITA	PESTISANI
15.	BRINZAN LUCA	II	HOBITA	PESTISANI

Lista 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BRANCUSI ANA MARIA	VII	HOBITA	PESTISANI
2.	BRÂNZAN IANIS	VI A	HOBITA	PESTISANI

3.	HURDU EDUARD	VI B	HOBÎȚA	PESTISANI
4.	IORDĂNESCU ANDRADA	VI A	HOBÎȚA	PESTISANI
5.	LĂPĂDAT DAVID	VI A	HOBÎȚA	PESTISANI
6.	LĂPĂDAT MIHNEA	VI A	HOBÎȚA	PESTISANI
7.	FLORESCU ANDREI	I	HOBÎȚA	PESTISANI
8.	PREDOSANU MARIA ELENA	I	HOBÎȚA	PESTISANI
9.	BÎRGU VALENTINA MARIA	I	HOBÎȚA	PESTISANI
10.	MAMARA –BRINCUSI MATEI	CP	HOBÎȚA	PESTISANI
11.	LUNGU ALEXANDRU	CP	HOBÎȚA	PESTISANI
12.	LAZAR TEODORA	CP	HOBÎȚA	PESTISANI

TRASEU PESTISANI-FRINCESTI-PESTISANI

Interval orar: 7.10-7.20

Interval orar:14.40-14.50/12.15-12.30

LISTA 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BOJINCA PETRU	VIII	FRINCESTI	PESTISANI
2.	COTET ILIE	VIII	FRINCESTI	PESTISANI
3.	CONDULESCU SOFIA	VIII	FRINCESTI	PESTISANI
4.	SENDROIU ANDREEA	VIII	FRINCESTI	PESTISANI
5.	TISARU NATALIA	VIII	FRINCESTI	PESTISANI
6.	TURTOI ALISA	VIII	FRINCESTI	PESTISANI
7.	MLADIN ADELINA STEFANIA	VII A	FRINCESTI	PESTISANI
8.	BOJINCA EDUARD GHEORGHE	VII B	FRINCESTI	PESTISANI
9.	HUIDU RARES	VIIB	FRINCESTI	PESTISANI

10.	BOJINCA EVELIN	IV	FRINCEȘTI	PESTISANI
11.	SCARLAT ROBERTA	III	FRINCEȘTI	PESTISANI
12.	BOJINCA ROBERT	III	FRINCEȘTI	PESTISANI
13.	BUCATARU EMANUEL	III	FRINCEȘTI	PESTISANI
14.	COTET ALEXANDRU GABRIEL	II	FRINCEȘTI	PESTISANI
15.	MOLDOVEANU ELIZA	II	FRINCEȘTI	PESTISANI

LISTA 2

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	BALEANU ROBERT	I	FRINCEȘTI	PESTISANI
2.	MORAGA ANDY	CP	FRINCEȘTI	PESTISANI
3.	COCHECI YANIS	IV	FRINCEȘTI	PESTISANI
4.	ALEXE MARIA ALEXANDRA	IV	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
5.	POPESCU CRISTIANA VALENTINA	V	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
6.	ȘENDROIU ROBERT ANDREI	V	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
7.	MANONIU ANTONIA	V	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
8.	BOJINCĂ ADRIAN	VI A	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
9.	BĂLEANU IANIS	VI A	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
10.	COJOCARU ANDRADA	I	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
11.	BOJINCA DARIA	VI B	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
12.	SCARLAT ROBERT	CP	FRÂNCEȘTI	PESTISANI
13.	FALCOE ALEXANDRU	CP	FRÂNCEȘTI	PESTISANI

TRASEU PESTISANI- DEALUL MANILOR-PESTISANI**Interval orar: 7.20-7.30****Interval orar: 14.25-14.40/11.50-12.15**

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	VULPOI ARMANDO	VIII	DEALUL MANILOR	PESTISANI
2.	MARGELU FRANCESCA	VII B	DEALUL MANILOR	PESTISANI
3.	VASILE FRANCESCO	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
4.	GRUIANU GABRIEL	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
5.	BONCULESCU ANDREI	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
6.	GRUIANU PAUL	IV	DEALUL MANILOR	PESTISANI
7.	MĂRGELU IRINA ALEXANDRA	V	DEALUL MANILOR	PESTISANI
8.	BONCULESCU IULIAN DANIEL	VI B	DEALUL MANILOR	PESTISANI
9.	GABOR CODRUȚ EMANUEL	VI B	DEALUL MANILOR	PESTISANI
10.	BONCULESCU ANDRA MARIA	VI B	DEALUL MANILOR	PESTISANI
11.	ZLĂTARU ION	VI B	DEALUL MANILOR	PESTISANI
12.	PARASCHIV ERIC	CP	DEALUL MANILOR	PESTISANI

13.	FILIP MIRAJ KAPONE	CP	DEALUL MANILOR	PESTISANI
14.	BONCULESCU NAE	CP	DEALUL MANILOR	PESTISANI
15.	BONCULESCU DIANA	CP	DEALUL MANILOR	PESTISANI

GRADINITA BOROSTENI

Traseul Gureni-Boroșteni- Gureni

Interval orar: 8.20-8.30/12.30-13.00

Nr.crt	Nume si prenume	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	PAHONȚU ANDREI	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
2.	LOGĂSCU SOFIA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
3.	BOGDAN IONUT ANDREI	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
4.	CARJAN LUCA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
5.	TABACU AIDA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI
6.	STOICHITA ERIKA	GRADINITA BOROSTENI	GURENI	BOROSTENI

GRADINITA CENTRU

Traseul Peștișani-HOBITA- DEALUL MANILOR-PESTISANI

Interval orar: 07.50-8.00/12.00-12.25

LISTA 1

Nr.crt	Nume prenume elev	Clasa	Domiciliu	Destinație
1.	POPA LUCIANA	GRADINITA CENTRU	HOBITA	PESTISANI
2.	TISARU CATALEYA	GRADINITA CENTRU	HOBITA	PESTISANI
3.	LICURICI VLAD	GRADINITA CENTRU	HOBITA	PESTISANI

SCOALA PRIMARA BOROSTENI

Traseul Boroșteni- Gureni-2 CURSE

Interval orar: 8.20-8.30/ 12.30-13.00

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CLASA	DOMICILIU	DESTINATIA
1.	BOGDAN ANTONIA	CP	GURENI	BOROSTENI
2.	COVACI GEORGIANA	CP	GURENI	BOROSTENI
3.	DANASEL RAUL	CP	GURENI	BOROSTENI
4.	BOGDAN GABRIELA	I	GURENI	BOROSTENI
5.	STOICHIN IONUȚ	I	GURENI	BOROSTENI
6.	VĂCARU MAYA	I	GURENI	BOROSTENI
7.	OPREA ALEXANDRU	I	GURENI(ACH)	BOROSTENI
8.	ȚANDĂRĂ LUCA	I	GURENI(ACH)	BOROSTENI

9.	POPESCU ELENA IOANA	I	GURENI	BOROSTENI
10.	OPREA ION ALIN	II	GURENI(ACH)	BOROSTENI
11.	BLENDEA ALINA NICOLETA	II	GURENI	BOROSTENI
12.	PLAI ANAIS	II	GURENI	BOROSTENI
13.	STOICHIN GEORGE	II	GURENI	BOROSTENI
14.	MIHAI AUREL CONSTANTIN	III	GURENI (ACH)	BOROSTENI
15.	BECHERU LUISA	IV	GURENI	BOROSTENI
16.	BLENDEA DELIA	IV	GURENI	BOROSTENI
17.	COVACI EDWARD	IV	GURENI (ACH)	BOROSTENI
18.	PLAI OLIVIA	IV	GURENI	BOROSTENI
19.	CORNEA CATALIN	IV	GURENI(ACH)	BOROSTENI

PRESEDINTE A E SEDIINTA,
George Cialafan

DIRECTOR,

Numele și prenumele Prof. DOBROMIRESCU Alin

Semnătura

(LS)



CONTRASEMNAREA
P. Secretar general al
JAT - Comuna Perșani
Mariana PAVEL, inspector