

COMUNA PEȘTIȘANI

SAT PEȘTIȘANI, COMUNA PEȘTIȘANI, JUDEȚUL GORJ

TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100,

EMAIL [primaria@pestisani.ro](mailto:primaria@pestisani.ro)

**NR 79/17.01.2025**

**ANUNȚ**

Primăria comunei Peștișani, cu sediul în sat Peștișani, comuna Peștișani, Județul Gorj, organizează examen pentru **promovarea în grad profesional superior, inspector în cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani**

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Peștișani, Sat Peștișani, Comuna Peștișani, Județul Gorj și va consta în următoarele probe:

1. Selecția dosarului de înscriere se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

**2. Proba scrisă, în data de: 26.02.2025, orele 12.00**

3. Interviu în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora interviului vor fi anunțate după susținerea probei scrise.

Dosarul de înscriere la examenul de **promovarea în grad profesional superior, inspector în cadrul Compartimentului ASISTENȚĂ SOCIALĂ din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Peștișani**, se depune în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la sediul și pe siteul primăriei Peștișani, în perioada **17.01.2025-18.02.2025** (inclusiv), ora 16<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Comunei Peștișani, Localitatea Peștișani, județul Gorj;

Dosarul de înscriere la examen va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere, conform anexei nr 10, art 137 lit b Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia actului de identitate;

- c) adeverință care să ateste vechimea de 3 ani în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- d) dovada că a urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore sau a obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu în condițiile legii;
- e) Fișele de evaluare ale performanțelor profesionale din ultimi 2 ani.
- f) Cazierul administrativ pentru funcționarul public care solicita promovarea

**Bibliografia si tematica examenului este următoarea:**

1. Constituția României, republicată cu tematica – integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - integral
3. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 292 /2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare -**integral**;
5. Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- **integral**;
6. Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 (\*\*republicată\*\*)cu privire la actele de stare civilă-**integral**

Date de contact pentru primirea dosarului de examen:

1. Adresa de corespondență: Primăria comunei Peștișani, situată în Comuna Peștișani, Sat Peștișani nr. 135, Județ Gorj;
2. Telefon/Fax: 0253.277.100, 0253.277.151;
3. Adresă email: [primaria@pestisani.ro](mailto:primaria@pestisani.ro);

Persoana de contact: Joe Adrian

Primar,

Cosmin Pigul

