



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRĂREA NR. 79

**Privind implementarea proiectului "E-guvernare, servicii publice îmbunătățite în
Comuna Peștișani, Județul Gorj,,**

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de 28.11.2024

Având în vedere:

- PHCL nr. 82 din 26.11.2024, privind implementarea proiectului "E-guvernare, servicii publice îmbunătățite în Comuna Peștișani, Județul Gorj,,
- Art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil;
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre;
- Documentația Memoriu Justificativ
- Devizul General al proiectului „E-guvernare, servicii publice îmbunătățite în Comuna Peștișani, Județul Gorj,,
- prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 și art.10 din Hotărârea Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene,
- Ghidul solicitantului aferent Masurii 19.2, Submasurii 7.3. „Sprijin pentru infrastructura de bandă largă, inclusiv crearea, îmbunătățirea și extinderea acesteia, infrastructura pasivă de bandă largă și furnizarea accesului la banda largă, precum și eguvernare publică
- Prevederile art.129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 155 alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. c) din O.U.G nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism.

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația Memoriu Justificativ (proiect fără lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit de solicitant public) ce va sta la baza Cererii de finanțare pentru proiectul "E-guvernare, servicii publice îmbunătățite în Comuna Pestisani, Judetul Gorj,, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre'.

Art.2. Ia act și aproba Necesitatea si Oportunitatea investitiei "E-guvernare, servicii publice îmbunătățite în Comuna Pestisani, Judetul Gorj ,,conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă includerea investitiei in bugetul local al Comunei Pestisani pentru perioada de realizare a investitiei (în cazul in care proiectul va fi finantat).

Art. 4. Se aproba angajamentul ca proiectul ""E-guvernare, servicii publice îmbunătățite în Comuna Pestisani, Judetul Gorj,, nu va fi un proiect generator de venit .

Art.5. Ia act si aproba asumarea angajamentului de a a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Art.6. Ia act si aproba indicatorii investitiei, caracteristicile tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.), conform Anexa 2, la prezenta hotărâre

Art.7. Se desemnează și se împuternicește reprezentant legal de proiect, dl primar, Pigi Cosmin. Acesta va semna toate documentele și va reprezenta UAT-Comuna Pestisani în relația cu AFIR și cu GAL Cheile Sohodolului.

Art.8. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Pestisani prin aparatul de specialitate.

Art.9. Prezenta hotărâre se poate contesta la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 10. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC și se comunică primarului UATC Peștișani, SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL, PROMOVARE TURISM ȘI ADMINISTRATIV și Instituției Prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi, 28.11.2024

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 28.11.2024, cu un număr de 12 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri, exprimate din numărul total de 12 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ileana BORC

p. Secretar general UATC Peștișani,

Adrian JOE

**COMUNA PESTISANI
JUDETUL GORJ**

MEMORIU JUSTIFICATIV

(proiect fara lucrari de constructii si/sau montaj, intocmit de solicitant public)

1. Date generale

Teritoriul administrativ al Comunei Peștișani este situat în zona de nord a județului Gorj, pe direcția drumului național (DN 67D) Târgu Jiu-Baia de Aramă (județul Mehedinți) și se învecinează:

- la Nord cu orașul Uricani – județul Hunedoara;
- la Sud cu comunele Bălești și Telești;
- la Est cu comunele Pestisani și Arcani;
- la Vest cu orașul Tismana și comuna Godinești.

Comuna Peștișani este situată la 20 km de municipiul Târgu-Jiu, la aceasta ajungându-se pe drumul național 67 D.

Comuna Peștișani este poziționată în zona Subcarpaților Getici, astfel climatul local are un pronunțat caracter mediteranean. Teritoriul sau pornește de la o altitudine de 200-300 metri și urcă în munți până în creasta Oslei care ajunge până la 1946 metri. Este amplasată în jurul latitudinii nordice de 45°04'50" și pe meridianul estic 23°03'10".

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Peștișani se ridică la 3.535 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 3.732 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (95,36%), iar pentru 4,58% nu se cunoaște apartenența etnică. Densitatea locuitorilor este de 19.74 loc./km², fiind răspândiți în 7 sate: Peștișani, Boroșteni, Brădiceni, Frîncești, Gureni, Hobița, Seuca.

Reședința administrației publice locale a comunei se află în localitatea Peștișani, având codul postal 217335.

1.1 *Denumirea/Numele solicitantului* UAT COMUNA PESTISANI, JUDETUL GORJ

Entitate publica / Autoritate publica locala , identificata prin Cod Fiscal nr. 4898835/1993

1.2 *Denumirea investiției* – proiect fara lucrari de constructii montaj, "E-guvernare, servicii publice imbunatatite in Comuna Pestisani , Judetul Gorj ,

1.3 Elaborator (coordonate de identificare) – consultanta a fost asigurata prin contract servicii consultanta incheiat cu SC CLASS CONSULT PROJECT SRL, avand CUI RO 21808042, J18/495/2007, cod CAEN 7022 – servicii de consultanta in management, tel. 0722576515, Consultant Claudia Pintescu

1.4 Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului)

Proiectul propus urmeaza a fi implementat in Judetul Gorj, Comuna Pestisani , Sediul Primariei Pestisani. Teritoriul Comunei Pestisani face parte din Teritoriul GAL Cheile Sohodolului.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Cheile Sohodolului , suprafata acoperita de catre **GAL Cheile Sohodolului** este constituita din intinderile a 11 unități administrativ teritoriale, , 10 unități administrativ teritoriale situate în partea de nord a Județului Gorj (comunele: **Pestisani, Schela, Stanesti, Turcinești, Lelești, Arcani, Balești, Pestisani, Godinești, Cilnic**) si 1 unitate administrativ teritorială situată în partea de sud a Judetului Hunedoara (Oras Uricani).

Teritoriul acoperit de UAT-urile din parteneriat este amplasat in zona montana si submontana a jud. Gorj si Hunedoara .In centrul teritoriului se afla **Cheile Sohodolului**, renumita zona turistica si arie protejata de interes national, de aici si denumirea Grupului de Actiune Locala.



Beneficiarii proiectului vor fi : cetatenii comunei Pestisani, Judetul Gorj, functionarii publici si alesii locali, agentii economici, persoanele aflate in tranzit prin Comuna Pestisani. Comuna are un numar de 3.535 locuitori.

1.5 Tema, cu descrierea obiectivelor propuse, fundamentarea necesității și oportunității investitiei :

Context : Digitalizarea serviciilor locale în mediul rural reprezintă o soluție modernă pentru îmbunătățirea calității vieții, eficientizarea administrației și atragerea resurselor către comunități mai puțin dezvoltate. In acest sens au fost identificate urmatoarele posibile solutii , pentru mediul rural:

1. Administrație publică digitalizată cu acces la

- **Platforme online pentru documente și solicitări:** Introducerea unui portal local prin care cetățenii să poată solicita acte (certIFICATE, autorizații, adeverințe) sau să depună petiții.

- **Automatizarea proceselor interne:** Folosirea soluțiilor software pentru gestionarea bugetelor locale, programarea ședințelor, sau rezolvarea cererilor într-un timp mai scurt.
- **Soluții de e-guvernare:** Colaborare cu autoritățile județene pentru implementarea unor sisteme integrate de gestiune a datelor și serviciilor publice.

2. Educație digitală

- **Acces la internet și echipamente:** Instalarea de rețele Wi-Fi în puncte cheie din sat, cum ar fi primăria, școlile, și căminele culturale.
- **Programe de alfabetizare digitală:** Cursuri pentru locuitori despre utilizarea calculatoarelor, smartphone-urilor și platformelor digitale.
- **Resurse educaționale online:** Crearea unor platforme locale pentru elevi, profesori și părinți cu resurse digitale personalizate (lecții video, teste online).

3. Infrastructură digitală locală

- **Automate de plăți:** Stații în care localnicii pot plăti taxe, impozite sau utilități fără să meargă la ghișeu.
- **Monitorizare inteligentă:** Sisteme IoT pentru iluminat public, siguranță (camere de supraveghere) sau gestionarea deșeurilor.

Digitalizarea mediului rural poate transforma comunitățile, făcându-le mai atractive pentru tineri și mai eficiente în gestionarea resurselor.

Tema proiectului vizează achiziția de echipamente tehnice inteligente și de soluții software care să asigure digitalizarea și eficientizarea serviciilor publice din comuna Pestisani. Proiectul vizează atât procurarea de echipamente cât și de servicii de specialitate pentru configurarea și implementarea unui sistem informatic / unei platforme integrate de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii, cu componenta de tip back-office, front-office, precum și integrarea datelor din punct de vedere informatic cu aplicațiile existente

Obiectiv General al proiectului și Obiective Specifice:

Obiectivul general este crearea cadrului pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni și optimizarea proceselor de lucru specifice administrației publice, în vedere creșterii gradului de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice locale.

Este necesară oferirea unei alternative la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de administrația publică locală, prin preluarea documentelor și datelor de la cetățeni/mediu de afaceri în format electronic, urmărindu-se astfel o disponibilitate extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, precum și creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Obiectivele specifice urmărite de către Primăria comunei Pestisani sunt:

1. Optimizarea proceselor de lucru în scopul simplificării procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva front-office, pentru asigurarea accesului online la serviciile publice, cât și back-office, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor din domeniile de competență exclusivă și partajată ale administrației publice locale.

2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul UAT, în ceea ce privește optimizarea proceselor de lucru și utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Proiectul Propus sprijina aplicații noi care vizează îmbunătățirea serviciilor publice, implementarea unor sisteme de e-guvernare de tipul sistem online de evidență și plată a impozitelor locale, proiecte de tipul „funcționarul electric”, punerea în folosință a unor sisteme de informare publică/actualizarea acestora (website-ul comunei, portalul de afaceri al comunei, înființarea unui sistem public de anunțuri locale, afișier electronic, info-kiosk, etc.).

Prin Proiect se propune a fi procurate Servicii și echipamente pentru configurarea și implementarea unui sistem informatic / unei platforme integrate de digitalizare a proceselor de administrare a informației și documentelor și simplificarea relației cu cetățenii, cu componenta de tip back-office, front-office, precum și integrarea datelor din punct de vedere informatic cu aplicațiile existente.

Sistemul va oferi o interfață web based, în vederea asigurării independenței de sistemul de operare și scăderea costurilor pe termen lung, pe computerele utilizatorilor nu se vor instala programe software specifice.

Rezultatele proiectului vor fi :

- 1 Aplicație Avansis Mobile
- 1 Serviciu de integrare cu ROID
- 1 Aplicație Avansis POS (încasare automată terminal POS)
- 1 Aplicație actualizare automată curs valutar
- 1 Echipament de tipul Avizier digital de interior
- 1 Echipament Terminal Self Service INFO TOUCH

Rezultatele proiectului vor putea fi identificate la sediul Primăriei Comunei Pestisani.

Fundamentarea necesității și oportunității proiectului :

Administrația publică locală trebuie să ofere contribuabililor, persoane fizice sau juridice, servicii calitative ce satisfac necesitățile și așteptările. În operațiunile ce implică instituția, contribuabilul își dorește să aibă acces la serviciile primăriei fără să facă drumuri incomode la ghișeu și să afle cu ușurință informații despre pașii și stadiul documentului depus.

Digitalizarea serviciilor publice locale reprezintă un pas esențial în creșterea eficienței și transparenței administrației publice. Aceasta răspunde nevoilor actuale ale contribuabililor, persoane fizice și juridice, de a accesa servicii rapide, accesibile și ușor de utilizat, contribuind la modernizarea instituțiilor și la alinierea acestora la standardele europene.

Necesitatea proiectului rezultă din nevoile identificate, valabile general, în toate localitățile rurale ale Județului Gorj :

Probleme de transparență și birocrație identificate în serviciile tradiționale:

- **Birocrație excesivă:** Procesele manuale și fluxurile de lucru complicate îngreunează interacțiunea contribuabililor cu administrația.
- **Drumuri frecvente la ghișee:** Lipsa opțiunilor de acces online duce la pierderea timpului și resurselor contribuabililor.
- **Lipsa transparenței:** Contribuabilii nu pot verifica în timp real stadiul documentelor depuse.
- **Infrastructură învechită:** Utilizarea formularelor fizice și a arhivelor pe hârtie limitează eficiența instituțională.

Cerințele sesizate de contribuabili:

- **Acces rapid și facil** la informații.
- Posibilitatea de a depune cereri și documente **online**.
- Sisteme care să permită **urmărirea în timp real** a stadiului solicitărilor.
- Reducerea timpului de așteptare pentru procesarea documentelor.

Digitalizarea serviciilor publice locale nu este doar o necesitate, ci și o oportunitate de a transforma radical modul în care administrația publică interacționează cu contribuabilii. Implementarea unor soluții digitale moderne aduce beneficii semnificative atât pentru administrație, cât și pentru cetățeni, contribuind la dezvoltarea unei comunități mai eficiente, transparente și conectate.

Oportunitatea proiectului este data de Sesiunea de primire a proiectelor deschisa de GAL Cheile Sohodolului .

Oportunitatea proiectului si Avantajele ce rezulta din digitalizarea administratiei publice locale sunt detaliate mai jos:

- **Eficiență administrativă:** Automatizarea proceselor reduce timpul de procesare și costurile operaționale.
- **Accesibilitate:** Crearea unui portal online permite accesul continuu, indiferent de locație sau oră.
- **Transparență:** Platformele digitale oferă actualizări în timp real privind cererile și documentele depuse.
- **Satisfacția contribuabililor:** Simplificarea interacțiunii cu administrația sporește încrederea și crește nivelul de satisfacție al utilizatorilor.
- **Respectarea reglementărilor europene:** Digitalizarea este în conformitate cu directivele Uniunii Europene privind administrația digitală.

Pregătirea si depunerea proiectului tine cont de actualul context tehnologic și economic:

- **Acces larg la internet:** Majoritatea contribuabililor au acces la internet și dispozitive mobile.
- **Finanțare:** Disponibilitatea fondurilor europene și a granturilor pentru proiecte de digitalizare.
- **Inovație tehnologică:** Creșterea disponibilității soluțiilor software scalabile și sigure.

Soluții propuse

- **Aplicații electronice** - acestea permit extinderea accesului la servicii publice prin dispozitive mobile.
- **Integrarea bazelor de date-** Conectarea diferitelor departamente pentru o procesare mai rapidă a solicitărilor.
- **Sisteme de notificare:** Alerte prin e-mail sau SMS pentru actualizări ale cererilor.

Proiectul de implementare a soluțiilor digitale reprezintă un pas strategic în modernizarea administrației publice locale. Aceste soluții sunt menite să îmbunătățească relația dintre administrație și contribuabili, prin digitalizarea și optimizarea proceselor de interacțiune, încasare și comunicare.

Implementarea proiectului va conferi acces la servicii administrative printr-un portal online, **Trasabilitate și transparență** (permite contribuabililor să urmărească cererile și documentele în timp real.) , **Comoditate**(creaza posibilitatea de a depune documente și de a solicita informații fără drumuri la ghișeu)

1.6 Descrierea funcțională și tehnologică

Prin proiect se vor achizitiona:

Rezultatele proiectului vor fi :

- 1 Aplicatie Avansis Mobile
- 1 Serviciu de integrare cu ROID
- 1 Aplicatie Avansis POS (incasare automata terminal POS)
- 1 Aplicatie actualizare automata curs valutar
- 1 Echipament de tipul Avizier digital de interior
- 1 Echipament Terminal Self Service INFO TOUCH

Achizitiile propuse a se realiza prin proiect vor asigura aplicatii ce vor fi accesibile de pe dispozitive electronice mobile

Scopul acestor achizitii si implicit a proiectului este multiplu :

- De a implementa aplicatii pentru dispozitive MOBILE care sa sa fie folosite de cetateni si sa gestioneze informatii comune/specifice;
- De a transmite o imagine de schimbare in bine a administratiei prin tehnologii si mijloace moderne de lucru;
- De a asigura o Comunicare rapida si eficienta;
- De a crea facilitate pentru Plata taxelor si impozitelor locale;
- De a facilita vizualizarea stadiului documentelor si a cererilor depuse la registratura de catre cetatean;
- De a crea posibilitatea cetățenilor sa facă programări la serviciile administrației publice locale
- De a comunica in timp reale, de a transmite mesaje de interes public către cetățeni;
- De a crea un cadru efficient si Transparentizare in procesul de debirocratizare a instituției Primariei Pestisani

Descriere functionala si tehnologica:

Aplicatie Avansis Mobile- Prin intermediul acestei aplicatiei vor putea fi platite taxele si impozitele locale. Contribuabilii vor avea posibilitatea de a opta pentru a plati fie integral, fie partial. dupa ce opteaza pentru modul de plata contribuabilii vor fi redirectionati catre zona de procesare a platii, exact cum functioneaza toate sistemele de plata facturi online. Lista taxelor si impozitelor locale va fi defalcata la nivel de tip de taxa astfel incat cetateanul este informat cu precizie fata de entitatile pe care acesta este necesar sa le plateasca. Aplicatia va fi simpla si predictibila



Avansis Online este o platformă digitală dedicată administrației publice, care permite interacțiunea eficientă și transparentă dintre contribuabili și instituțiile locale. Aceasta oferă o gamă completă de funcționalități pentru gestionarea cererilor, documentelor și plăților, eliminând nevoia deplasărilor fizice la ghișee.

De regula, serviciile oferite în standard de către platforma Avansis Mobile au un corespondent direct în gama de servicii oferite de către operatorii privați și cu care publicul țintă este familiar și în consecință prezintă șanse ridicate în a fi adoptate rapid: interfața cu direcția de management al veniturilor și registratura instituției.



Avantajele utilizării serviciului :

- ✓ Modulul afișează în timp real obligațiile de plată ale contribuabilului autentificat, preluând informațiile din modulul de taxe și impozite existent, oferind acces permanent la acest serviciu.
- ✓ Contribuabilul selectează obligațiile pe care dorește să le achite, introducând informațiile necesare efectuării plății online cu cardul. Plata se realizează securizat și în timp real, prin furnizarea datelor de identificare a cardului conform procedurilor obligatorii ale organizațiilor internaționale emitente de carduri de debit/credit.
- ✓ După efectuarea plății, informațiile de plată, sumele selectate și conturile aferente sunt transferate automat în format electronic către sistemul procesorului de plăți cu cardul.
- ✓ Modulul emite dovezi electronice de plată imediat după validarea operațiunii de către procesorul tranzacției.
- ✓ Este compatibil cu metodele de securizare tip 3D secure, prevenind accesul neautorizat, compromiterea funcționării sau fraudarea tranzacțiilor.
- ✓ Asigură păstrarea unui istoric al plăților efectuate, permițând vizualizarea tuturor plăților contribuabilului în sistem, indiferent de metoda de plată (incluzând plățile efectuate prin alte canale).
- ✓ Contribuabilul poate obține oricând informații sintetice privind plățile anterioare, accesând istoricul de plăți.

Aplicatia are facilitate de programari online. Modulul de programari online este destinat utilizatorilor externi (cetateni) si va oferi urmatoarele functionalitati pentru dispozitive mobile:

- Permite programarea online pentru o servicii oferite de instituție, precum: audiente, căsătorii, evidența persoanelor;
- Programările online trebuie să poată fi efectuate prin alegerea datei si a orei, in funcție de orarul de disponibilitate al instituției si de programările deja efectuate, prin completarea informațiilor necesare programării, inclusiv atasarea unor documente, daca este cazul;
- Vor exista restrictii cu privire la posibilitatea cetateanului de a efectua mai multe programari pentru acelasi serviciu;
- Pentru programarile efectuate, cetățeanul trebuie sa poata efectua operatii de vizualizare, anulare sau reprogramare.

Soluția contine o secțiune specifică de tip back-office pentru utilizatorii de tip funcționar, de unde aceștia pot efectua operatii precum:

- Administrarea zilelor disponibile pentru programare și intervalul de ore pentru fiecare zi a săptămânii, pentru fiecare serviciu;
- Consultarea și administrarea listei cu toate programarile efectuate pentru un anumit serviciu;
- Cautarea de programari dupa orice criteriu (ex: serviciu, persoana, perioada, ora), în anul curent **sau în anii anteriori;**
- Vizualizarea detaliilor pentru o anumita programare;
- Rapoarte si statistici privind gradul de programare la servicii de catre cetateni. Obținerea certificatelor fiscale din aplicația mobile – Avansis Mobile CF automat
- Modulul "Certificate fiscale" din aplicația mobilă facilitează depunerea și gestionarea certificatelor fiscale direct de pe telefonul mobil. Utilizatorii pot alege scopul și tipul certificatului necesar, depunând cererea rapid și eficient.

- Modulul oferă inspectorilor un set complet de unelte pentru gestionarea eficientă a cererilor de certificate fiscale. Aceștia pot vizualiza, procesa și valida cererile depuse de cetățeni pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală, asigurând corectitudinea și completitudinea datelor înainte de aprobare

Integrare platforma de servicii online pentru cetateni si ROeID

ROeID reprezintă un pas esențial în avansarea digitalizării României, oferind o platformă inovatoare pentru verificarea identității digitale a cetățenilor români. Aceasta platformă nu numai că facilitează interacțiunile digitale între cetățeni și instituțiile administrative ale statului, dar este și compatibilă cu diverse platforme electronice guvernamentale ale Uniunii Europene.

Astfel, ROeID devine un instrument vital atât la nivel național, cât și european, operând în sinergie cu inițiative precum SITUE (Sistemul de Interoperabilitate Tehnologică cu Țările Membre ale UE).

Înainte de ROeID, verificarea identității implica proceduri manuale, consumatoare de timp. Cu ROeID, procesul devine mult mai simplu și mai eficient: cetățenii pot acum să-și autentifice identitatea online folosind un singur set de credențiale. Această platformă transformă modul în care cetățenii interacționează cu serviciile publice, oferind un acces facil și securizat. Prin intermediul platformei ROeID, utilizatorii pot accesa o gamă largă de servicii publice digitale fără a fi nevoie să creeze și să memoreze multiple seturi de credențiale. Acesta este un mare avantaj, deoarece simplifică considerabil procesul de autentificare și interacțiune cu diferitele servicii publice, consolidând în același timp securitatea datelor personale

Beneficii directe: Odată ce îți creezi identitatea digitală ROeID, o vei putea folosi pentru a te autentifica online, direct în platformele digitale guvernamentale

Beneficiile tale



Timp câștigat

nu mergi la niciun ghișeu, nu stai la cozi



Acces direct

folosești un singur nume de utilizator și o singură parolă pentru toate platformele informatice ale instituțiilor publice



Confort

acesezi toate platformele digitale guvernamentale de oriunde



Non-stop

depui documente, faci sesizări sau achiziții obligații oricând ai nevoie



Siguranță

ROeID beneficiază de cele mai avansate soluții de securitate cibernetică disponibile

Funcionalitati integrare platforma de servicii online si ROeID:

- Posibilitatea de a activa un cont de acces al unui cetățean de la distanță, fără sa mai fie nevoie sa se prezinte la ghișeu pentru a-i valida identitatea si aproba contul
- Absolvirea instituției de orice forma de răspundere legala cu privire la accesul la sistem pentru ca validarea identității utilizatorului este asumata de ADR
- Unificarea automata a conturilor de acces existente din înrolările clasice cu contul de ROeID al cetățeanului (scenariu: un individ are deja cont in Avansis Digital si face login in sistemul insitutiei si cu contul ROeID)
- Posibilitatea de a-i oferi acces imediat după login la un catalog limitat de servicii electronice (cu extinderea drepturilor la servicii complexe tip impunere bunuri doar după o validare la distanță printr-o cerere depusă automat de actualizare date gestionată de un inspector)
- Sistemul actual de înrolare va rămâne activ si neschimbat si va funcționa in paralel
- Controlul asupra conturilor / profilurilor de acces prin marcarea distinctivă a celor înregistrate prin sistemul clasic de înrolare si loginurile provenite din ROeID
- Renunțarea la documentele electronice redundate (cereri de înrolare realizate in plus)
- Accesul in sistem, chiar daca un utilizator vine din ROeID, sa se producă doar după acceptarea termenelor si condițiilor de utilizare proprii ale institutiei.

O Aplicatie Avansis POS (incasare automata terminal POS):

- ✓ Solutia de gestiune a veniturilor include facilitatile de incasare prin POS, facilitatile fiind parte integranta din colectarea veniturilor.
- ✓ Prin intermediul ecranului de incasari (vezi anterior in capitolul privind gestiunea veniturilor, sectiunea de incasari) se pot face cautari cu privire la sumele achitate, pe documente de plata, dupa diferite criterii, in timp real.
- ✓ Facilitatea este valabila pentru orice tip de incasare pe orice canal, inclusiv POS

Implementarea solutiilor Avansis Mobile și Avansis POS aduce beneficii semnificative atât pentru contribuabili, cât și pentru administrația publică. Acestea transformă interacțiunile tradiționale în procese rapide, sigure și eficiente, asigurând o administrație publică modernă și adaptată nevoilor actuale.

Platformele electronice pentru cetățeni sunt module digitale prin care instituțiile publice oferă servicii contribuabililor și elimină o parte din interacțiunea instituție-cetățean la ghișeu.

Sistemul propus va oferi utilizatorilor interni (functionari) si externi (cetateni) o interfata de tip thin client, web based. Astfel, pe statiile de lucru ale utilizatorilor nu se vor instala componente software, acest lucru asigurand totodata independenta de sistemul de operare de pe echipamentele institutiei, amortizarea investitiei in urmatorii ani si scaderea costurilor.

Un modul Actualizare automata curs valutar . Acesta se va integra cu taxele si impozitele existente in cadrul primariei.

Modulul de Actualizare Automată a Cursului Valutar este o componentă software integrată în aplicații financiare, sisteme ERP sau alte soluții digitale utilizate de companii și instituții. Acest modul permite actualizarea automată și precisă a cursului de schimb valutar,

pe baza datelor furnizate de bănci centrale sau alte surse oficiale, asigurând acuratețea operațiunilor financiare.

Avizier Digital minim 40 ”, cu carcasa metal /plastic. Cu suport de prindere pe perete. Acest avizier va avea un Display Full HD , luminozitate minim 350 nits, port USB (USB mini Player incorporat).

Avizierul electronic este o solutie ce poate fi folosita in orice organizatie care doreste afisarea de informatii:

- primarii
- administratii financiare

Interfata de programare si configurare software este usor de folosit de catre un personal fara o pregatire temeinica in domeniul informatic.

Utilizarea acestui tip de echipament informatic asigura multiple beneficii, atat pentru cetateni cat si pentru angajatii institutiei contribuind la:

1. Creșterea transparenței și accesibilității informațiilor

- Un avizier electronic asigură acces rapid și ușor la informațiile de interes public (anunțuri, hotărâri, proiecte, bugete, taxe locale etc.) pentru cetățeni, inclusiv în afara orelor de program.
- Oferă o platformă modernă prin care primăria demonstrează transparență și deschidere față de comunitate.
- Facilitează respectarea obligațiilor legale privind afișarea publică a anumitor documente.

2. Accesibilitate sporită pentru cetățeni

- Avizierul electronic poate fi amplasat într-un loc public vizibil și poate funcționa 24 ore , spre deosebire de avizierele clasice.
- Posibilitatea de afișare în format digital a unor informații în mai multe limbi sau pentru persoane cu dizabilități (ex.: text mărit, citire audio).
- Poate include opțiuni interactive (căutare, filtrare a informațiilor după categorie sau dată).

3. Reducerea costurilor și eficiență administrativă

- Elimină necesitatea tipăririi documentelor pentru afișare fizică, reducând costurile cu hârtia, tonerul și manopera.
- Actualizarea informațiilor se face rapid, direct dintr-un computer conectat, fără deplasarea unui angajat pentru schimbarea manuală a documentelor.
- Permite afișarea unui volum mai mare de informații decât un avizier tradițional, fără aglomerarea spațiului fizic.

4. Adaptarea la cerințele digitale moderne

- Este un pas firesc în procesul de digitalizare a administrației publice, aliniindu-se cu tendințele de modernizare a serviciilor publice.
- Arată angajamentul instituției față de inovare și adoptarea tehnologiilor care îmbunătățesc relația cu cetățenii.

5. Gestionare centralizată și flexibilitate

- Toate anunțurile și documentele afișate pot fi gestionate dintr-un sistem centralizat, reducând riscul de omisiuni sau duplicare.
- Posibilitatea de a actualiza rapid informațiile în caz de urgență (ex.: avertizări meteo, măsuri administrative urgente).

- Flexibilitate în tipul informațiilor afișate: text, imagini, grafice, sau chiar videoclipuri explicative.

6. Îmbunătățirea imaginii primăriei

- Implementarea unui avizier electronic demonstrează că primăria este preocupată de modernizare și oferirea unor servicii publice mai bune.
- Contribuie la crearea unei imagini pozitive și progresiste, atrăgând investiții și crescând încrederea cetățenilor în instituție.

Contribuție la protecția mediului

- Reducerea utilizării hârtiei susține eforturile de protejare a mediului.
- Promovează bunele practici ecologice, fiind un exemplu de responsabilitate instituțională.

Exemplu concret de utilizare-Un avizier electronic poate afișa:

- Programul de funcționare al primăriei și al diverselor birouri.
- Liste cu documente necesare pentru eliberarea unor autorizații.
- Ședințele consiliului local și deciziile luate.
- Anunțuri privind evenimente, taxe și impozite, proiecte locale sau informări de urgență.

Un avizier electronic modernizează și optimizează comunicarea dintre primărie și cetățeni, contribuind la o administrație publică mai eficientă, transparentă și accesibilă. Este o investiție justificată de beneficiile directe și pe termen lung, în special în contextul digitalizării serviciilor publice.

Terminal SelfService InfoTouch ePrimarie (fotografiile sunt cu titlul exemplificativ)



Caracteristici tehnice :

- Carcasa metalica antivandal -design modern, atragator din otel 1.5/2mm grosime, vopsire culoare RAL in camp electrostatic customizabila ,usa securizata acces monitor / calculator ;

- Versiune indoor -utilizare in interior -toate componentele sistemului vor fi integrate in carcasa infochioscului

- Conectică echipamente - Suport metallic POS bancar integrat Ingenico Desk3200/3500 - cablu alimentare 230V 1.8 m

-Dimensiuni maxime: H1550cm W60cm D50cm Display profesional touch -dimensiune display: 19 inch

-tehnologie: LED -rezoluție : 1280 x 1024 -aspect imagine: 5:4 -luminozitate minima :250 cd/m2 - timp de răspuns maxim: 6 ms -unghi maxim vizibilitate orizontală/verticală: 170 grade

-contrast: 1000:1 -porturi: 1xHDMI HDCP, 1xVGA, 1x USB -utilizare: 24/7 -carcasa metalica

-tenologie touch projective capacitive -numarul minim de puncte de atingere simultan minim: 10 -acuratetea atingerilor: maxim +-2mm -metoda de realizarea functiei touch: cu degetul, manusi latex subtire, capacitive stylus -interfata touch USB -grosime geam protectie 3mm - driver touch compatibil plug&play cu sistemul de operare Windows

-temperatura de functionare: 0 grade C– 50 grade C Sistem PC integrat in carcasa infochiosc:

-sistem de operare: windows 10 IoT 64, preinstalat, -procesor : Intel core i3 Gen 10 - memorie : 8GB memorie instalată, DDR4 -unitate de stocare minim: 240 GB SSD -rețea Lan: 10/100/1000 integrată -audio: sistem HD audio integrat -porturi minim 1x HDMI 2.0, 3x USB 2.0

Imprimanta termica pentru chitante - Direct termic rezolutie 203 dpi - Rola hartie cu latimea de 83mm - Diametru exterior rola 120 mm - Grosime hartie termica: minim 0.05 mm – maxim 0.12 mm - TPH cap termic printare:minim 100 Km - Autocutter MTBF:minim 1.5 milioane taieri - Dimenziuen caracter: Font A:12x24; Font B: 9x17 Font C:9x24 - Printeaza 1D: Coda Bar, Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, ITF, UPC-A, UPC-E 2D: Data Matrix, PDF417, QR code - Temperatura de functionare: -20 pana la 60 grade C Alimentare terminal -230V / 5A -Siguranta fuzibila 5A

Beneficii utilizare INFO TOUCH

Pentru utilizatori:

- Acces rapid și facil la servicii și informații publice.
- Evitarea cozilor și a timpilor de așteptare.
- Posibilitatea de a efectua plăți și cereri în afara programului standard.

Pentru administrație:

- Reducerea aglomerării la ghișee.
- Automatizarea proceselor și economisirea resurselor umane.
- Centralizarea datelor și monitorizarea în timp real a activităților.

INFO TOUCH reprezintă o soluție modernă și eficientă pentru digitalizarea și automatizarea serviciilor publice. Prin funcționalitățile sale avansate și interfața intuitivă, acest terminal contribuie la creșterea satisfacției utilizatorilor și la îmbunătățirea relației dintre contribuabili și administrație.

Proiectul va fi implementat de echipa de implementare numita de Primarul Comunei Pestisani.

Solicitantul s-a angajat prin Hotarare a Consiliului Local Pestisani că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți. .

Consiliul Local Pestisani a aprobat caracteristicile proiectului, necesitatea si oportunitatea proiectului , caracteristicile tehnice principale. Deasemenea au fost aprobate si asumate angajamente privind prevederea in bugetul solicitantului a proiectului , pe perioada de realizare a investitiei, angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere si mentenanta a investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la efectuarea ultimei plati. Proiectul propus nu va fi un proiect generator de venituri.

2. Date privind forța de muncă si managementul proiectului

Responsabil legal : Pigui Cosmin , studii superioare Juridice , experienta profesionala relevanta in proiect :

- Responsabil legal in peste 10 proiecte cu finantare nerambursabila;
- Ordonator principal de credite – peste 8 ani experienta
- Primar al comunei Pestisani – 8 ani experienta.

Intreprinderea	Functia avuta si principalele indatoriri	Perioada
Primaria Comunei Pestisani	Primar – Reprezentant legal al UAT Pestisani	2016 - 2024
	<p>Indatoriri relevante :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificarea nevoilor comunității și prioritizarea proiectelor relevante. -Promovarea proiectului în fața consiliului local și obținerea aprobării necesare. - Asigurarea unei bune planificări și implementări a proiectului. -Monitorizarea progresului și respectarea termenelor stabilite <p>Gestionarea alocării bugetului și resurselor umane necesare.</p> <p>Atragerii finanțărilor, inclusiv accesarea fondurilor europene sau naționale</p> <p>Comunicarea și coordonarea cu consiliul local, executanți, furnizori și alte instituții implicate.</p> <p>Supravegherea utilizării eficiente a resurselor.</p> <p>Asigurarea transparenței prin informarea publicului și a consiliului local despre progresul proiectului.</p>	

2.1 Total personal – In implementarea proiectului vor fi implicate persoane din cadrul Primariei Pestisani :

1. *Fuiorea-Purec Aurelia* - manager proiect

Asigura conducerea si coordonarea generala a activitatii echipei de implementare;
Planifica, organizeaza si coordoneaza derularea corespunzatoare a activitatilor din cadrul proiectului;

Supravegheaza indeplinirea de catre furnizori, consultantii si prestatorii de servicii, a obligatiilor asumate in conformitate cu termenii de referinta din documentele de atribuire a contractelor de achizitii publice, cu ofertele tehnice si contractele incheiate;

Verifica eligibilitatea cheltuielilor trimise spre decontare;

Avizeaza, in urma verificarii de catre responsabilii pe activitati, facturile emise de contractanti , in vederea efectuarii platilor;

Asigura conditiile pentru efectuarea verificarilor la fața locului, accesul la documentele proiectului; Informează GAL si AM cu privire la orice situatie care ar putea determina incetarea sau intarzierea executarii contractului de finantare, in termenele stabilite.

2. Deaconescu Dumitru – secretar administrativ;

Coordonare si organizare in sprijinul managerilor si specialistilor si/sau pregatesc corespondenta, rapoartele si procesele-verbale si alte documente de specialitate.

- Asigura servicii-suport de documentare, organizare si comunicare, utilizand cunostinte de specialitate din activitatea organizatiei in care sunt angajati.

Isi asuma responsabilitatea de supraveghere pentru functionarii secretariatului din organizatie.

3. Tilivea Anca – Gabriela - Responsabil financiar

Coordoneaza gestionarea conturilor bancare deschise pentru operarea tranzactiilor financiare legate de implementarea proiectului;

Asigura managementul financiar al proiectului;

Asigura derularea corespunzatoare a activitatilor financiare din cadrul proiectului ;

Coordoneaza desfasurarea activitatilor financiar contabile si intocmirea documentelor specifice pentru efectuarea decontarilor si a rambursărilor cu firmele contractante și cu AM

Verifica eligibilitatea cheltuielilor trimise spre decontare;

Propune solutii de corectie in cazul sesizarii unor disfuncționalitati in rularea fondurilor proiectului;

Asigura organizarea si pastrarea documentelor contabile ale proiectului;

Informeaza AM cu privire la orice situatie care ar putea determina incetarea sau intarzierea executarii contractului de finantare, in termenele prevazute in contract;

Urmareste redactarea si transmiterea cererilor de rambursare.

2.2 Locuri de muncă nou-create prin proiect nu se creaza locuri de munca noi .

2 . Devizele investiției, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Estimarea costurilor s-a facut pe baza unei oferte . Tinand cont ca obiectul proiectului este o solutie tehnica digitala, adaptata nevoilor comunei Pestisani, a fost solicitata o singura oferta , declarata de societatea INTEGROSOFT ca fiind cu caracter de confidentialitate. Anexam oferta

Cheltuieli neeligibile – 20.000 lei costuri servicii consultanta scriere cerere de finantare si management implementare proiect.

DEVIZUL OBIECTULUI - CHELTUIELI TOTALE

Nr.	Denumire capitole și subcapitole de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	0.00	0.00	0.00
4.1.1	Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare	0.00	0.00	0.00
4.1.2	Rezistență	0.00	0.00	0.00
4.1.3	Arhitectură	0.00	0.00	0.00
4.1.4	Instalații	0.00	0.00	0.00
4.1.4.1	Instalații electrice	0.00	0.00	0.00
4.1.4.2	Instalații sanitare	0.00	0.00	0.00
4.1.4.3	Instalații termice	0.00	0.00	0.00
TOTAL I - subcapitol 4.1		0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	0.00	0.00	0.00
TOTAL II - subcapitol 4.2		0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotări	25,000.00	4,750.00	29,750.00
4.6	Active necorporale	99,000.00	18,810.00	117,810.00
TOTAL III - subcapitol 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6		124,000.00	23,560.00	147,560.00
TOTAL DEVIZ PE OBIECT (TOTAL I + TOTAL II + TOTAL III)		124,000.00	23,560.00	147,560.00

Întocmit,

DEVIZ GENERAL

E-guvernare , servicii publice imbunatatite in Comuna Pestisani, Judetul Gorj

Beneficiar: UAT COMUNA PESTISANI
CHELTUIELI TOTALE

în lei la cursul

4.9770

din data

21.11.2024

conform HG 907 din 2016

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	5	6
CAPITOLUL				1
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea / protectia utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL				2
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL				3
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport pentru obținerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare lucrari de interventie si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatii tehnice necesare obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00	0.00

3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	0.00	0.00	0.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control avizat	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3		20,000.00	3,800.00	23,800.00
CAPITOLUL				4
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Constructii si instalatii	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehn. si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00
4.5	Dotari	25.000,00	4.750,00	29.750,00
4.6	Active necorporale	99,000.00	18,810.00	117.810,00
TOTAL CAPITOL 4		124,000.00	23,560.00	147,560.00
CAPITOLUL				5
Alte cheltuieli				
5.1	Organizarea de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului si autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL				6
Cheltuieli pentru darea în exploatare				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00

TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL				7
Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustare preț	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		144,000.00	27,360.00	171,360.00
Din care C + M		0.00	0.00	0.00

Întocmit,

4. Finanțarea investiției

Din valoarea totală a investiției de 171.360,00 lei, cu TVA sursele de finanțare propuse sunt:

- 124.000 lei fara TVA fonduri nerambursabile ;
- 23.560 lei TVA aferent cheltuielilor eligibile nerambursabile - buget de stat.
- 20.000 lei fara TVA cheltuieli neeligibile. 3.800 lei TVA aferent cheltuielilor neeligibile

Pentru a se verifica incadrarea cheltuielilor eligibile din buget in limitele prevazute in fisa masurii se va utiliza cursul de schimb Euro /RON publicat pe pagina web a Bancii Central Europene www.ecb.int/index.html de la data intocmirii memoriului justificativ.

<i>Curs Euro / leu 4,9770.din data de 21.11.2024.</i>			
<i>Procent finantare publica 100 %</i>			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total
	Euro	Euro	Euro
Ajutor public nerambursabil	24.914,60		24.914,60
Cofinanțare privată, din care:			
- autofinanțare			
- împrumuturi			
Buget local		4.018,48	4.018,48
TOTAL PROIECT	24.914,60	4.018,48	28.933,09

5. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

5.1 Valoarea totală:

- valoare in lei 144.000 lei fara TVA / 171.360 lei cu TVA .
- valoare in Euro 28.933,09 euro fara TVA /34.430,38 euro cu TVA

5.2 Durata de realizare (luni): 12 LUNI

5.3 Grafic de esalonare a investitiei exprimat valoric pe luni si activitati:

RON fara TVA

Indicatori	Luna 1 -3	Luna 4-6	Luna 7- 9	Luna 9-12	Total
Activitatea 1 derulare achizitie publica	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00
Livrare echipamente	0,00	25.000	0,00	0,00	25.000
Livrare achizitii necorporale	0,00	0,00	0,00	99.000	99.000
Management proiect	10.000	5.000	0,00	5.000	20.000
Total	10.000	30.000	0,00	104.000	144.000

4. Informatii eligibilitate proiect

EG1 Solicitantul sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili, asa cum este ea definita in HG 226/2015

Criteriu indeplinit – Comuna Pestisani este UAT / Entitate publica, se respecta cerinta :

1. Entitatile publice, Asociatii de dezvoltare Intercomunitare (ADI), Autoritati Publice Locale (APL), GAL cu respectarea legislatiei specific.

✓ Pentru Autorități Publice Locale (APL) - Certificatul de inregistrare fiscala
Se anexeaza- Certificatul de inregistrare fiscala

EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți

Consiliul Local Pestisani a Luat act de obligatiile necesare a fi asumate si a aprobat prin Hotarare a Consiliului angajamentul de a asigura **mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**.

Se anexeaza - Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

EG3 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile prevazute prin sub-masura

Proiectul propus se incadreaza in actiunile :

6.2 Proiecte ce sprijină noi aplicații care vizează îmbunătățirea serviciilor publice

6.6 Implementarea unor sisteme de e-guvernare: sistem online de evidenta si plata a impozitelor locale, proiecte de tipul „functionarul electric”, punerea in folosinta a unor sisteme de informare publica/actualizarea acestora (website-ul comunei, portalul de afaceri al comunei, infiintarea unui sistem public de anunturi locale, afisier electronic, info-kiosk, etc.)

6.7 Achizitia de echipamente si programare IT pentru solutiile de e-guvernare, e-educatie, e-incluziune, e-sanatate si e-cultura.

6.8 Achizitie de soft pentru toate domeniile aferente dezvoltarii rurale (administratie, educatie, mediu, social, economic, cultural, etc.) pentru solutii de e-guvernare, e-educatie, e-incluziune, e-sanatate si e-cultura;

6.10 Panouri de informare – afisier electronic, aplicatii online, etc.

EG4 Solicitantul are sediul social/punctul de lucru pe teritoriul GAL Cheile Sohodolului si Investitia să se realizeze în teritoriul GAL.

UAT Comuna Pestisani este parte a teritoriului GAL , fapt mentionat in Memoriul Justificativ

Se anexeaza - Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

EG5 Solicitantul respecta regulile ajutorului de minimis.

- NU ESTE CAZUL

EG6 Sprijinul acordat pentru investitiile in infrastructura de comunicatii in banda larga este eligibil doar in spatiul rural fara acoperire broadband la punct fix, pe baza listei cu zonele albe intocmita de autoritarile abilitate in domeniu (MSI/ANCOM). Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General sau Planul Urbanistic Zonal aferent zonelor acoperite de investitii.

- NU ESTE CAZUL

EG7 GAL-ul va prevedea in apelul de selectie aferent masurii, faptul ca in contractul de finantare vor fi cuprinse anumite conditii tehnico economice prin care potentialii beneficiari vor asigura accesul la infrastructura de broadband pentru furnizorii de retele de comunicatii electronice, in vederea respectarii prevederilor art. 10 alin (2) si (3) din Legea nr. 154/2012.

✓ NU este cazul

EG8 Proiectele cu o componenta de informare demonstreaza utilizarea responsabila a resurselor de hartie, prin justificarea nevoii cantitatii de materiale informative solicitate si utilizarea de hartie reciclata.

✓ Nu este cazul

EG9 Pentru verificarea eligibilitatii localitatilor unde se doreste sa se implementeze proiectul de investitii, solicitantul sprijinului financiar trebuie sa solicite de la primariile comunelor de care apartin localitatile (satele) respective, o adresa din care sa rezulte daca acestea au emis vreo autorizatie de construire a unei retele fixe de furnizare a serviciilor de banda larga de mare viteza (peste 30 MBS) si daca a inceput ori s-a finalizat constructia efectiva. Adresa prin care primaria confirma faptul ca nu a emis o astfel de autorizatie de construire, se depune la dosarul cererii de finantare. In caz contrar, localitatea respectiva nu este eligibila. (pentru investitii in infrastructura fizica de broadband)

✓ Nu este cazul.

EG10 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

- ✓ Investiția Propusă este corelată cu Strategia de Dezvoltare a județului Gorj.
Se anexează extras din Strategia Județului Gorj, 2021-2027 și HCJ de aprobare

EG11 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

In Memoriu Justificativ și în Hotărârea Consiliului local sunt evidențiate necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al Proiectului

Se anexează HCL de aprobare a proiectului care include următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ Necesitatea și oportunitatea investiției;
- ✓ Lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului - pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- ✓ Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ Caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitate etc.);
- ✓ Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Asa cum rezulta din datele de mai sus și din documentele anexate proiectul propus îndeplinește Cerințele de Eligibilitate.

Proiectul respectă și îndeplinește criteriile de selecție – punctaj prescorat 30 puncte

CRITERII DE SELECȚIE	
CS1. Proiecte care vizează interconectarea a cât mai multor actori din teritoriul GAL –	
0 puncte	
CS2. Proiecte ce sprijină aplicații pentru îmbunătățirea serviciilor publice	
15 puncte	
<i>Documente: Memoriu Justificativ</i>	
CS3. Criteriul acțiunilor inovative	15 puncte
CS4: Criteriul creării de noi locuri de muncă	0 puncte
CS5: Criteriul investițiilor/serviciilor care deservește mediul de afaceri	0 puncte
CS6: Criteriul care prevede costul și tipul lucrării	0 puncte
Total punctaj:	30 puncte

Președinte de ședință,
Ileana BORC



P. Secretarul General al UATC Peștișani,
Adrian JOE



DEVIZ GENERAL

E-guvernare , servicii publice imbunatatite in Comuna Pestisani, Judetul Gorj

Beneficiar: UAT COMUNA PESTISANI

CHELTUIELI TOTALE

în lei la cursul **4.9770** din data **21.11.2024**
conform HG 907 din 2016

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (inclusiv TVA)
		lei	lei	lei
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0.00	0.00	0.00
1.2	Amenajarea terenului	0.00	0.00	0.00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea de salubitate	0.00	0.00	0.00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilitatilor	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 1		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 2		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0.00	0.00	0.00
3.1.1	Studii de teren	0.00	0.00	0.00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0.00	0.00	0.00
3.1.3	Alte studii specifice	0.00	0.00	0.00
3.2	Documentatii-suport pentru obținerea de avize, acorduri si autorizatii	0.00	0.00	0.00
3.3	Expertizare tehnica	0.00	0.00	0.00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirii	0.00	0.00	0.00
3.5	Proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.1	Tema de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare lucrari de interventie si deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentatii tehnice necesare obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	0.00	0.00	0.00
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	0.00	0.00	0.00
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	0.00	0.00	0.00
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0.00	0.00	0.00
3.7	Consultanta	20,000.00	3,800.00	23,800.00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0.00	0.00	0.00
3.7.2	Auditul financiar	0.00	0.00	0.00
3.8	Asistenta tehnica	0.00	0.00	0.00
3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	0.00	0.00	0.00
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	0.00	0.00	0.00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control avizat	0.00	0.00	0.00
3.8.2	Dirigentie de santier	0.00	0.00	0.00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 3		20,000.00	3,800.00	23,800.00
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Constructii si instalatii	0.00	0.00	0.00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehn. si functionale	0.00	0.00	0.00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0.00	0.00	0.00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00

4.5	Dotari	25,000.00	4,750.00	29,750.00
4.6	Active necorporale	99,000.00	18,810.00	117,810.00
TOTAL CAPITOL 4		124,000.00	23,560.00	147,560.00
CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizarea de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	0.00	0.00	0.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0.00	0.00	0.00
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului si autorizarea lucrarilor de constructii	0.00	0.00	0.00
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor	0.00	0.00	0.00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desiintare	0.00	0.00	0.00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.00	0.00	0.00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 5		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru darea în exploatare				
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00
6.2	Probe tehnologice si teste	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 6		0.00	0.00	0.00
CAPITOLUL 7				
Cheltuieli aferente mariei de buget si pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de pret				
7.1	Cheltuieli aferente mariei de buget	0.00	0.00	0.00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustare pret	0.00	0.00	0.00
TOTAL CAPITOL 7		0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL		144,000.00	27,360.00	171,360.00
Din care C + M		0.00	0.00	0.00

Întocmit,

Președinte de ședință P. Secretarul General al UATC Peștișani

Ileana BORG

Adrian JOE