



JUDEȚUL GORJ
UAT COMUNA PEȘTIȘANI
CONSILIUL LOCAL PEȘTIȘANI
TELEFON 0253 277151, FAX 0253 277100, e_mail primaria@pestisani.ro

HOTĂRÂREA NR. 04

privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între UAT—Comuna Peștișani și Fundația „PRO SATUL”, din mun. Târgu Jiu, județul Gorj.

Consiliul Local Peștișani, Județul Gorj, întrunit în ședință ordinară, din data de 30.01.2025

Având în vedere:

- Referat de aprobare a proiectul de hotărâre ;
- Art. 120 și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil;
- Adresa nr.96 /11.01.2025, a Fundației „PRO SATUL”, cu sediul în str. Victoriei 37, BL. 37, Sc. 1, Et. 1, Ap. 6, mun. Tg. Jiu, județul Gorj, înregistrată la Primăria Peștișani sub nr. 435/17.01.2025;
- Ordinul nr. 2489 din 13 decembrie 2023, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit.d), alin. (7) lit. b) și c), art. 155, alin.(1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul învățământ, sănătate, activități social – culturale, culte și familie, muncă și protecție socială, protecție copii;
- Avizul consultativ al Comisiei de specialitate din domeniul urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, agricultură și turism

În temeiul articolelor 129 alin. (1) și art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019- privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între UAT—Comuna Peștișani și Fundația „PRO SATUL”, din mun. Târgu Jiu, județul Gorj, privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordinului nr. 2489/2023, al Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, conform Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2 Se împuternicește dl. primar al Comunei Peștișani să semneze pentru și în numele Consiliului Local Peștișani, Protocolul de colaborare precum și celelalte documente ce decurg din aplicarea acestuia.

Art. 3 Secretarul general al comunei Peștișani, va comunica prezenta hotărâre Fundației „PRO SATUL”, din mun. Târgu Jiu, județul Gorj.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Peștișani și compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al primarului în funcție de atribuții și responsabilități.

Art. 5 Prezenta hotărâre are caracter individual și intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani.

Art. 6 Prezenta hotărâre se poate contesta la Tribunalul Gorj – Secția de contencios administrativ și fiscal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 7 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial Local al UATC Peștișani, afișare la sediul Primăriei Peștișani de către secretarul general al comunei Peștișani și se comunică primarului UATC Peștișani, Instituției Prefectului județului Gorj, în conformitate cu art. 197 alin (1) și (4) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Emisă astăzi: 30.01.2025

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local Peștișani din data de 30.01.2025, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotrivă, 2 abțineri, exprimate din numărul total de 12 consilieri participanți la ședință și din totalul de 13 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

P. Secretar general al UAT-Comuna Peștișani

Ileana BORC



Adrian JOE



ROMÂNIA

JUDEȚUL GORJ

PRIMĂRIA COMUNEI PEȘTIȘANI

Anexa la H.C.L. nr. 4 privind aprobarea încheierii unui protocol de colaborare între UAT-Comuna Peștișani și Fundația „PRO SATUL”, din mun. Târgu Jiu, județul Gorj.

PROTOCOL DE COLABORARE NR.

privind stabilirea procedurilor de referire/sesizare/identificare a persoanelor vârstnice care au nevoie de servicii sociale/sunt beneficiare de servicii sociale conform Ordin nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice

1. PREAMBUL

în temeiul prevederilor:

- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea informării, sprijinirii și protecției victimelor infracțiunilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- *Codul de bună practică al asistentului social, adoptat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019;*

S-a încheiat prezentul PROTOCOL DE COLABORARE (furnizare de servicii sociale), între:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

2.1 U.A.T. COMUNA/ORAS/MUNICIPIU Pestisani, cu sediul în Comuna Peștișani, sat Peștișani, str. Principală, nr.13, județul Gorj, cod poștal 217335, telefon: 0253.277.151, număr cont, cod fiscal 4898835, reprezentată prin Cosmin PIGUI, primar, în calitate de PARTENER 1, pe de o parte
și

2.2 **FUNDAȚIA „PRO SATUL”**, cu sediul în TG-JIU, str. VICTORIEI, BL.37. SC.1, AP.6, județul GORJ, tel. 0761703749, email. rosu.milu@yahoo.com codul de înregistrare fiscală 12379960, contul nr. RO11BRMA0999100043190216 deschis la Banca Românească Tg-jiu, certificat de acreditare seria AF nr. 00201 din 09.02.2015 reprezentată de doamna ROSU MARIA, având funcția de PRESEDINTE, în calitate de PARTENER 2, pe de altă parte.

3. INTERPRETARE

3.1 în prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Când termenul se stabilește pe zile, nu se ia în calcul prima și ultima zi a termenului.

3.4 Când termenul este stabilit pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an.

3.5 Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni.

3.6 Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3.7 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

3.8 Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

4 DEFINIȚII

4.1 în sensul prezentului contract, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *abatere profesională* - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a furnizorului de servicii sociale în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) *act adițional* - document prin care se pot modifica termenii și condițiile protocolului de colaborare;

c) *an* - 365 de zile;

d) *cazul fortuit* - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e) *despăgubire generală* - suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării protocolului de colaborare de către cealaltă parte;

j) *durata protocolului* - intervalul de timp în care prezentul protocol operează valabil între părți, potrivit Legii, de la data intrării în vigoare a protocolului și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

g) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enuunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) întârziere - orice eșec al partenerilor de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

i) lună - luna calendaristică (12 luni/an);

j) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;

k) neconformitate - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul protocol și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele executării obligațiilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul protocol și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite;

l) partener 1 și partener 2 - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul protocol

m) prejudiciu- paguba produsă unei părți de către cealaltă parte prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul protocol;

n) protocol de colaborare - prezentul protocol și toate anexele sale;

o) responsabil proiect/responsabil protocol - persoana responsabilă cu monitorizarea și implementarea prezentului protocol desemnată din partea partenerului 1;

p) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

q) serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute de lege;

r) zi- zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

5 OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

5.1 Prezentul protocol are ca obiect stabilirea procedurii de lucru ce cuprinde modalitățile de evaluare, identificare, referire/sesizare a persoanelor vârstnice care au nevoie/sunt beneficiare de servicii sociale, conform Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

6 DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

6.1 Prezentul protocol intră în vigoare la data de semnării acestuia de către ambii parteneri.

6.2 Durata prezentului protocol este pe o perioada nedeterminata si se aplica de la data semnării acestuia de către ambii parteneri.

7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERULUI 1

7.1 U.A.T. Pestisani, în vederea realizării obiectului prezentului protocol și îndeplinirii obligațiilor stabilite se va acționa prin Compartimentul de Asistență Socială din cadrul U.A.T. ului sau S.P.A.S. , D.A.S. în continuare structură funcțională din cadrul aparatului de specialitate al primarului U.A.T. ului.

7.2 Compartimentul de Asistenta sociala din cadrul SPAS/D.A.S. asigură managementul de caz conform Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.

7.3 Compartimentul de Asistenta sociala efectuează evaluarea inițială și consilierea persoanei vârstnice prin intermediul unui asistent social.

7.4 Compartimentul de Asistenta sociala asigură emiterea dispozițiilor de stabilirea a serviciilor sociale și desemnarea a managerului de caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.5 Compartimentul de Asistentă socială publică pe pagina de internet a comunei/orasului informații destinate publicului cu privire la dreptul la asistență socială al persoanelor vârstnice și serviciile sociale disponibile în comunitate.

7.6 Compartimentul de Asistentă socială identifică un caz prin cel puțin una dintre următoarele forme:

- telefonul vârstnicului;
- cererea persoanei vârstnice/reprezentanților legali ai acesteia depusă la sediul Direcției de Asistență Socială, pentru servicii sociale sau pentru venit minim de incluziune;
- referirea din partea asistentului medical comunitar, din partea unui alt serviciu public sau a unei organizații private;
- autosesizarea;
- sesizarea din partea îngrijitorilor informal;
- informarea primită de la un furnizor de servicii sociale (FSS).

7.7 SPAS/ /DAS/DGASPC /Compartimentul de Asistență Socială constituie baza de date privind persoanele vârstnice care au domiciliul pe raza comunei/orasului și sunt beneficiare de servicii sociale cu informații referitoare la contractele de servicii sociale încheiate de furnizorii privați cu persoanele vârstnice, contractele de îngrijire informală încheiate cu îngrijitorii informal care și-au asumat responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice, aflate în situația de dependență sociomedicală precum și orice alte informații privind situația beneficiilor de servicii sociale.

7.8 SPAS/ /DAS/DGASPC /Compartimentul de Asistență Socială asigură securitatea datelor și a informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz.

7.9 SPAS/ /DAS/DGASPC /Compartimentul de Asistență Socială comunică și colaborează cu furnizorii de servicii sociale pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților.

7.10 SPAS/ /DAS/DGASPC /Compartimentul de Asistență Socială se obligă să pună la dispoziția parterului 2 orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARIENERULUI 2

8.1 Partenerul 2 identifică un caz prin cel puțin una dintre formele prevăzute subpunctul 8.2 și le referă către DAS Gorj pentru demararea managementului de caz.

8.2 Formele identificare cazurilor pentru partenerul 2 se realizează prin informare cu privire la:

- încheierea unui contract de servicii sociale pentru prestarea unor servicii sociale persoanei vârstnice;
- suspendarea acordării serviciilor pe perioadă determinată;
- încetarea acordării serviciilor.

8.3 Partenerul 2 transmite către UAT în copie, contractele de servicii sociale încheiate cu beneficiarii, precum și informațiile necesare constituirii bazei de date prevăzute la subpunctul 7.6.

8.4 Partenerul 2 colaborează permanent cu managerul de caz desemnat de către DAS Gorj în instrumentarea cazurilor.

8.5 Partenerul 2 furnizează servicii și sprijin direct persoanelor vârstnice în conformitate cu planurile individualizate de îngrijire și asistență întocmite.

8.6 Partenerul 2 raportează către UAT orice probleme sau nevoi specifice identificate în timpul furnizării serviciilor.

8.7 Partenerul 2 participă la întâlniri și discuții periodice organizate de SPAS/ /DAS/DGASPC /Compartimentul de Asistență Socială pentru a asigura o coordonare adecvată a activităților.

8.8 Partenerul 2 își va desfășura activitatea cu profesionalism și cu celeritate.

8.9 Partenerul 2 este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucreează în cadrul procesului de înregistrare sistematică conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

8.10 Partenerul 2 se obligă să își desfășoare întreaga activitate cu bună credință, profesionalism, diligență și promptitudine.

8.11 Partenerul 2 va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru partenerul 1 conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile furnizate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

8.12 în cazul în care partenerul 2 sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind protocolului de colaborare sau orice alt contract încheiat cu partenerul 1, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, partenerul 1 poate decide încetarea protocolului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de partenerul 2 în baza contractului.

9 ASIGURAREA BUNEI EXECUȚII A PROTOCOLULUI DE COLABORARE

9.1 Partenerii au obligația de a asigura buna execuție a protocolului de colaborare.

9.2 Modalitatea de asigurare a bunei execuții a protocolului este convenită de părți și se va realiza prin respectarea obligațiilor asumate.

10. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR

10.1 Partenerul 2 va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării protocolului drept strict confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea contractului, nu va publica sau divulga niciun element al protocolului fără acordul scris prealabil al partenerului 1. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării contractului, decizia finală va aparține partenerului 1. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pe toată durata conform reglementărilor legale în vigoare. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea unor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc), conform prevederilor legale în vigoare.

11 AMENDAMENTE

11.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii protocolului de colaborare, de a conveni modificarea clauzelor protocolului, prin act additional.

11.2 Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului protocol, va fi considerată nulă și neavenită.

12 FORȚA MAJORĂ

12.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia..

12.4 Partea contractantă care invocă forța majoră arc obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 Partea contractantă care invocă forța maj oră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. CAZUL FORTUIT

13.1 Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

13.2 Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

13.3 Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat de plin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

14 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1 Prezentul protocol încetează:

- la data executării corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului protocol;
- prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale, după acordarea unui preaviz de 15 zile fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată;
- prin denunțare unilaterală;
- în caz de forță majoră;
- în alte cazuri expres reglementate de legislația în vigoare.

15 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

15.1 Partenerii vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor negocieri, partenerii nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

16 PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

16.1 Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

16.2 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

16.3 Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi inclusiv, dar fără a se limita la:

o capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale

o informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

o îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

16.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care l-au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespundătoare realizării obiectului principal al contractului.

16.5 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

o vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;

o vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;

o se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

o se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;

o se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

o se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;

o se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;

o se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

17 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1 Limba care guvernează protocolul este limba română.

18 COMUNICĂRI

18.1 în accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută în partea introductivă a prezentului contract.

18.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.3 În cazul în care notificarea se face prin intermediul serviciilor poștale sau curierat, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

18.4 Dacă notificarea se trimite prin fax sau e-mail, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

18.5 Notificările prin e-mail se vor face la adresele:

- pentru achizitor primaria Pestisani;
- pentru Prestator: rosu.milu@yahoo.com ;

18.6 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

18.7 Părțile sunt obligate să se înștiințeze reciproc, prin adresă oficială scrisă, privind modificarea adresei de corespondență ori a adreselor de e-mail menționate la articolele de mai sus, în sens contrar, până la momentul primirii unei astfel de comunicări, notificările se vor considera valabil comunicate la adresele menționate anterior.

19 ACCESUL PERSOANELOR LA INFORMAȚIILE DIN PROTOCOL

19.1 Accesul persoanelor la informațiile din Protocol se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

20 LEGEA APLICABILĂ PROTOCOLULUI

20.1 Protocolul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2 Dispozițiile prezentului protocol se completează cu prevederile legale în vigoare în domeniu, iar în caz de conflict de interpretare se prevalează prevederile din lege.

21 DISPOZIȚII FINALE

21.1 Semnând acest protocol, părțile își asumă fiecare riscul de eroare cu privire la înțelegerea oricărei prevederi din contract.

21.2 Prin semnarea protocolului, părțile confirmă faptul că acesta reflectă în mod deplin întreaga voință acestora cu privire la obiectul protocolului, primează față de orice înțelegeri, înscrisuri sau negocieri care au avut loc între părți înainte, de semnarea acestuia, precum și faptul că nu există nici un fel de element secundar legat de protocol și înțelegerea dintre părți care să nu fi fost reflectate în protocol.

21.3 Dacă una sau o parte din prevederile prezentului protocol este sau devine nelegală, fără valoare sau neaplicabilă, aceasta nu va afecta celelalte prevederi, care vor rămâne valabile și aplicabile în măsura maximă permisă de lege. Clauzele nule sunt înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.

21.4 Prezentul protocol s-a încheiat azi 11.01.2025, în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, un exemplar pentru ambii parteneri.

21.5 Prezentul protocol conține 9 (noua) pagini.

PARTENER 1

U.A.T. - COMUNA PEȘTIȘANI
PRIMAR,
Cosmin PIGUI

Avocat,
Cătălin Popescu

Compartimentului de Asistență socială,
Inspector,
Pavel Mariana

PARTENER 2

Fundația PRO SATUL,
Președinte ,

ROȘU MARIA

Președinte de ședință,

Ileana Borc



P. Secretar general UATC Peștișani

Adrian JOE

